



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO CEARÁ**

**Edital nº 90 / 2010**

**Concurso Público para Provimento de Cargos Técnico-Administrativos em  
Educação**  
*Campus da UFC em Fortaleza*

**Técnico de Laboratório/Área.**

O Reitor da Universidade Federal do Ceará, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, tendo em vista autorização concedida pelo Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão, através da Portaria nº 124/2010, publicada no Diário Oficial da União de 16/03/2010 e pelo Ministério da Educação, através das Portarias nº 324/2010 e nº 326/2010, Anexos I, publicada no Diário Oficial da União de 22/03/2010 e considerando ainda o que consta do Decreto nº 6944/2009 publicado no Diário Oficial da União de 24/08/2009, divulga e estabelece normas específicas para abertura das inscrições **exclusivamente pela Internet**, no endereço eletrônico <http://www.ccv.ufc.br>, e a realização de Concurso Público de Provas destinado a selecionar candidatos para o provimento dos cargos efetivos constantes do Quadro Resumo – Anexo I do presente Edital, regidos pela Lei 8.112/1990 e integrantes do Quadro Permanente desta Universidade.

**1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

1.1. O Concurso Público regido por este Edital será realizado pela Coordenadoria de Concursos - CCV da Universidade Federal do Ceará, conforme dispõe a Resolução nº 06 do Conselho Universitário, de 13 de agosto de 2003.

1.2. A Coordenadoria de Concursos - CCV poderá recorrer aos serviços de outros setores, quer desta Universidade, quer estranhos a ela, necessários à realização do Concurso.

1.3. Os trabalhos sob a coordenação da Coordenadoria de Concursos - CCV terminarão com o envio, à Superintendência de Recursos Humanos da UFC, da classificação final, por cargo/área dos candidatos.

1.4. A seleção de que trata este Edital consistirá de prova escrita de caráter classificatório e eliminatório e de prova prático-oral de caráter classificatório.

**2. DOS REQUISITOS BÁSICOS PARA A INVESTIDURA NO CARGO**

2.1. Por ocasião da posse, o candidato deverá comprovar que satisfaz as seguintes condições, sob pena de anulação da inscrição e de todos os atos dela decorrentes:

- a) ser brasileiro nato ou naturalizado, ou cidadão português, a quem foi conferida igualdade nas condições previstas no parágrafo 1º do inciso II do artigo 12 da Constituição Federal;
- b) ter idade mínima de 18 anos;
- c) estar em dia com as obrigações eleitorais;
- d) estar quite com o serviço militar, quando do sexo masculino;
- e) possuir a qualificação exigida para o cargo a que concorre, constante do Quadro Resumo – Anexo I;
- f) ter aptidão física e mental para o exercício do cargo, a ser comprovada pela Junta Médica Oficial da UFC.

**3. DA INSCRIÇÃO**

**3.1. Solicitação**

3.1.1. O requerimento de inscrição será admitido exclusivamente via Internet, no endereço eletrônico <http://www.ccv.ufc.br>, no horário das 8 horas do dia 26 de abril às 23 horas 59 minutos do dia 09 de maio de 2010, observado o horário de Fortaleza, mediante o preenchimento do Formulário Eletrônico de Solicitação de Inscrição e o envio dos dados à CCV. Após a confirmação e o envio dos dados não será mais possível mudança em nenhum deles.

3.1.2. Será aceita somente uma única inscrição para cada candidato, que concorrerá a uma única vaga.

3.1.3. O candidato deverá indicar, no preenchimento do Formulário Eletrônico de Solicitação de Inscrição, o número de seu próprio CPF, sendo absolutamente inaceitável o uso do CPF de qualquer outra pessoa.

3.1.4. Após o preenchimento, a confirmação e o envio dos dados do Formulário Eletrônico de Solicitação de Inscrição, o candidato deverá imprimir o boleto de pagamento (Guia de Recolhimento da União - GRU COBRANÇA) para pagamento da taxa de inscrição, conforme subitem 3.5. Só serão aceitas GRU impressas através do site da CCV e a inscrição só será efetivada após pagamento do boleto.

3.1.5. As informações prestadas no Formulário Eletrônico de Solicitação de Inscrição são de única responsabilidade do declarante e somente o preenchimento, a confirmação e o envio dos dados do citado Formulário não gera qualquer direito de participação no Concurso Público.

3.1.6. A CCV não se responsabilizará por solicitação de inscrição não recebida por motivos de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento de linhas de comunicação ou outros fatores adversos que impossibilitem a transferência de dados ou a impressão da GRU.

3.1.7. Não será aceita solicitação de inscrição extemporânea ou em desacordo com as normas deste Edital.

3.1.8. A inscrição tem caráter condicional, podendo ser cancelada a qualquer tempo, desde que verificadas falsidade ou inexatidão nas informações prestadas.

### **3.2. Confirmação de Inscrição**

3.2.1. No dia 17 de maio de 2010, a CCV divulgará, em seu endereço eletrônico <http://www.ccv.ufc.br>, os nomes dos candidatos com inscrição confirmada.

### **3.3. Inscrição irregular**

3.3.1. A CCV divulgará no endereço eletrônico <http://www.ccv.ufc.br>, no dia 17 de maio de 2010, a relação dos candidatos com inscrições irregulares. O candidato com o nome na citada relação deverá corrigir a inscrição comparecendo, munido dos documentos necessários à regularização da inscrição, à sede da Coordenadoria de Concursos - CCV, *Campus* do Pici, Fortaleza, Ceará nos dias 18 e 19 de maio de 2010, no horário das 9 às 17 horas, ou enviando os referidos documentos para a Coordenadoria de Concursos – CCV, por fax através dos números 3366.94.23 ou 3366.94.22, nos dias e horários acima citados.

3.3.2. Terá negada a solicitação de inscrição o candidato que tiver a inscrição irregular e não regularizá-la conforme o subitem anterior.

### **3.4. Documentação**

3.4.1. Após o envio dos dados do Formulário Eletrônico de Solicitação de Inscrição, o candidato deverá imprimir, além do boleto bancário, uma via do citado Formulário, preenchido eletronicamente e sem emendas, e proceder da seguinte forma:

a) datar e assinar o Formulário e nele colar uma fotografia 3x4, recente e de frente, no espaço reservado para tal fim;

b) colar uma cópia (frente e verso) do mesmo documento de identidade informado no Formulário Eletrônico de Inscrição, no espaço especificado no Formulário. São considerados documentos de identificação válidos: a Carteira Nacional de Habilitação (com fotografia, na forma da Lei nº 9.503/1997), a Carteira Profissional expedida pelo Ministério do Trabalho e Previdência Social, a cédula de identidade para estrangeiros emitida por autoridade brasileira ou a Carteira de Identidade expedida pelas Secretarias de Segurança Pública, Forças Armadas, Polícias Militares, Ordens ou Conselhos;

c) caso o número do CPF não conste do documento especificado na alínea 'b', colar, também, no espaço destinado no Formulário, cópia legível do Cadastro de Pessoa Física (CPF) ou do protocolo de inscrição em que conste o número do CPF do próprio candidato.

3.4.2. Caso o documento de identidade, cuja cópia foi colada no Formulário de Solicitação de Inscrição, tenha sido extraviado/roubado nas 24 horas que antecedem a prova, o candidato deve providenciar Boletim de Ocorrência (B.O.) para apresentá-lo ao fiscal de sala, juntamente com outro documento de identificação com fotografia, dentre os citados na alínea 'b' do subitem 3.4.1.

### **3.5. Da Taxa de Inscrição**

3.5.1. A taxa de inscrição será no valor de R\$ 50,00 (cinquenta reais) e deverá ser paga em qualquer agência bancária ou casa lotérica, através de Guia de Recolhimento da União – GRU/Cobrança, disponível no endereço eletrônico <http://www.ccv.ufc.br>, durante o período de 26 de abril a 10 de maio de 2010.

3.5.2. Em nenhuma hipótese haverá devolução do valor correspondente à taxa de inscrição.

### **3.6. Da Isenção**

3.6.1. Terá direito a isenção da taxa de inscrição o candidato que, cumulativamente:

a) comprovar inscrição no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal - CadÚnico, amparado pelo Decreto nº 6.135/2007, por meio de indicação do Número de Identificação Social - NIS, atribuído pelo CadÚnico; e

b) for membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007.

3.6.2. O requerimento de solicitação de isenção do pagamento da taxa de inscrição, nos termos do Decreto nº 6.593/2008, será admitido exclusivamente via Internet, no endereço eletrônico <http://www.ccv.ufc.br>, no horário das 8 horas do dia 22 de abril às 23 horas e 59 minutos do dia 23 de abril de 2010, observado o horário de Fortaleza, mediante o preenchimento do Formulário Eletrônico de Solicitação de Isenção e o envio dos dados à CCV.

3.6.3. A Coordenadoria de Concursos - CCV consultará o órgão gestor do CadÚnico para verificar a veracidade das informações prestadas pelo candidato. A declaração falsa será sujeita às sanções previstas em Lei, aplicando-se, ainda, o disposto no parágrafo único do art.10 do Decreto nº 83.936/1979.

3.6.4. Será desconsiderado o pedido de isenção de pagamento da taxa de inscrição de candidato que omitir ou prestar informações inverídicas.

3.6.5. O resultado da análise das solicitações de isenção da taxa de inscrição será divulgado no dia 30 de abril de 2010, **exclusivamente**, no endereço eletrônico <http://www.ccv.ufc.br>.

### **3.7. Entrega de Documentação para Realização da Prova Escrita.**

3.7.1. Para realizar a Prova Escrita, o candidato deverá **entregar no local, dia e hora previstos para a realização da citada Prova**, cópia do Formulário Eletrônico de Solicitação de Inscrição, observado o disposto no subitem 3.4. deste Edital, e apresentar o original do documento de identidade.

### **3.8. Atendimento Especial**

3.8.1. O candidato com deficiência, com comprovada necessidade de atendimento especial, de acordo com a Lei nº 7.853/1989 e o Art. 27, Incisos I e II do Decreto nº 3.298/1999, poderá solicitar, no ato da inscrição, condição especial para a realização das provas, mediante preenchimento do Formulário de Requerimento de Atendimento Especial, disponível no endereço eletrônico <http://www.ccv.ufc.br>, entregue até o dia 10 de maio de 2010, no horário das 9 às 12 horas e das 14 às 17 horas e protocolado na sede da CCV, em Fortaleza, ou enviado para a Coordenadoria de Concursos - CCV/UFC - *Campus* do Pici - Caixa Postal 6050, Fortaleza, Ceará, CEP 60.455-970, através da Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos - ECT, com Aviso de Recebimento (AR), com data de postagem até 10 de maio de 2010.

3.8.2. O candidato com deficiência solicitante de tratamento especial deverá anexar, ao Formulário de Requerimento de Atendimento Especial, laudo médico, com indicação do tipo de deficiência da qual é portador e com especificação de suas necessidades quanto ao atendimento personalizado. No requerimento, deverá constar o nome do médico que forneceu o atestado, telefone para contato e o CRM do profissional. Poderão ser solicitados:

- a) no caso de deficiência visual: Dosvox, prova ampliada, prova em Braille, ledor;
- b) no caso de deficiência auditiva plena: intérprete em Libras;
- c) no caso de deficiência física que impossibilite o preenchimento da Folha-Resposta pelo próprio candidato: transcritor;
- d) no caso de dificuldade acentuada de locomoção: espaço adequado.

3.8.3. De acordo com a Lei nº 7.853/1989, o tempo de realização das provas será acrescido de uma hora para as pessoas com deficiência que tenham solicitado o tratamento especial previsto nas alíneas 'a', 'b' e 'c' do subitem anterior.

3.8.4. O candidato com deficiência que não requerer atendimento especial até a data mencionada no subitem 3.8.1. ficará impossibilitado de realizar as provas em condições especiais e não terá direito à ampliação de tempo.

3.8.5. O atendimento às condições solicitadas no Formulário de Requerimento de Atendimento Especial ficará sujeito à análise de viabilidade e razoabilidade do pedido.

3.8.6. Os candidatos que se enquadrem nos casos de emergência, desde que hospitalizados, ou de lactantes que queiram solicitar tratamento especial deverão preencher protocolo, na sede da CCV, até 24 horas antes da realização da prova. Em nenhuma hipótese a CCV atenderá solicitação de atendimento especial em residência.

#### **4. DAS VAGAS RESERVADAS ÀS PESSOAS COM DEFICIÊNCIA**

4.1. Podem concorrer à reserva de vagas para pessoas com deficiência, constante do Quadro Resumo - Anexo I deste Edital, os candidatos que se enquadram nas categorias citadas no Artigo 4º do Decreto nº 3298/1999 de 20/12/99, publicado no DOU de 21/12/99, alterado pelo Decreto nº 5296/2004 de 02/12/2004, publicado no DOU de 03/12/2004.

4.2. No ato da inscrição, o candidato deverá declarar a deficiência de que é portador e indicar o cargo a que pretende concorrer nesta condição especial, observando se as atribuições do cargo, descritas no Anexo III deste Edital, são compatíveis com a deficiência declarada.

4.3. Após a posse no cargo, o candidato nomeado em vaga reservada à pessoa com deficiência, não poderá arguir a deficiência declarada para justificar a concessão de aposentadoria.

4.4. O candidato com deficiência que concorre à reserva de vagas, deverá entregar laudo médico atestando a espécie e o grau ou nível da deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças (CID), bem como a provável causa da deficiência. A documentação deverá ser entregue até o dia 10 de maio de 2010, no horário das 9 às 12 horas e das 14 às 17 horas, mediante protocolo, na sede da CCV, em Fortaleza, ou enviada para a Coordenadoria de Concursos - CCV/UFC - Campus do Pici - Caixa Postal 6050, Fortaleza, Ceará, CEP 60.455-970, através da Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos - ECT, com Aviso de Recebimento (AR), com data de postagem até 10 de maio de 2010.

4.5. O candidato com deficiência que concorre à reserva de vagas e que no período das inscrições não informe sua condição não poderá fazê-lo posteriormente, sendo considerado como não portador de deficiência e, conseqüentemente, concorrerá às vagas não reservadas.

4.6. Caso classificado, o candidato com deficiência que concorre à reserva de vagas, será avaliado por Equipe Multiprofissional para comprovação da deficiência e da aptidão para o exercício do cargo pretendido, tendo em vista o disposto nos Artigos 4º e 43 do Decreto nº 3.298/1999 alterado pelo Decreto nº 5.296/2004.

4.7. A vaga reservada e não ocupada por candidato com deficiência será preenchida por candidato aprovado para o mesmo cargo/área, concorrente às vagas não reservadas, com estrita observância da ordem de classificação.

4.8. O candidato com deficiência, ressalvadas as condições especiais previstas neste Edital, participará do Concurso em igualdade de condições com os demais candidatos, inclusive no que concerne ao conteúdo da prova, à avaliação e aos critérios de aprovação.

## **5. DAS PROVAS**

5.1. O processo seletivo para o cargo de Técnico de Laboratório constará de duas etapas:

5.1.1. **PRIMEIRA ETAPA** - Será constituída de duas provas escritas:

a) **Prova I – Língua Portuguesa**, de caráter eliminatório e classificatório, com 20 (vinte) questões de múltipla escolha de 05 (cinco) alternativas (A, B, C, D e E), das quais somente uma é correta, numeradas de 01 a 20. O mínimo para aprovação, nesta prova, é de 08 (oito) questões respondidas corretamente.

b) **Prova II – Conhecimentos Específicos**, de caráter eliminatório e classificatório, com 30 (trinta) questões de múltipla escolha de 05 (cinco) alternativas (A, B, C, D e E), das quais somente uma é correta, numeradas de 21 a 50. O mínimo para aprovação, nesta prova, é de 12 (doze) questões respondidas corretamente.

5.1.2. **SEGUNDA ETAPA** - será constituída de uma prova prático-oral:

a) **Prova I – Prático-Oral**, de caráter classificatório, com o valor de 50 pontos, terá como objetivo verificar, os seguintes aspectos: domínio de conteúdo; execução de procedimentos; uso do material; habilidade no manuseio de equipamentos, tendo em vista as atribuições do cargo/área para o qual se inscreveu o candidato. A nota da prova prático oral corresponderá à média aritmética dos pontos atribuídos ao candidato por cada membro da banca, que será composta por 03(três) examinadores.

5.2. As provas referidas no subitem anterior serão realizadas com base no conteúdo programático para cada cargo/área, constantes do Anexo II deste Edital, disponibilizados na Internet através do endereço eletrônico <http://www.ccv.ufc.br>.

## **6. DA APLICAÇÃO DAS PROVAS**

### **6.1. Prova Escrita**

6.1.1 O candidato fará as provas escritas, no dia 30 de maio de 2010, no município de Fortaleza, **exclusivamente**, no local a ser informado no Documento de Acesso ao Local de Prova (DALP), disponível no endereço eletrônico <http://www.ccv.ufc.br>, no dia 26 de maio de 2010.

6.1.2. As provas escritas terão início **às 9 horas**, a partir de quando não será mais permitido o acesso de candidatos aos locais de realização das provas. A duração total das provas será de 4(quatro) horas.

6.1.3. Não serão postados ou enviados quaisquer informativos ao endereço do candidato.

6.1.4. O candidato, ao terminar as provas escritas, entregará ao fiscal o Caderno de Provas juntamente com a Folha-Resposta.

6.1.5. Será considerada nula a resposta do candidato que, na Folha-Resposta, indicar mais de uma alternativa ou, ainda, omitir e/ou rasurar o item.

6.1.6. Os gabaritos das provas escritas serão divulgados a partir das 16 horas do dia 30 de maio de 2010, no endereço eletrônico <http://www.ccv.ufc.br>.

6.1.7. O candidato deverá comparecer ao seu local de provas escritas com uma hora de antecedência do horário previsto para início das mesmas, munido de caneta esferográfica de tinta azul, do Documento de Acesso ao Local de Prova (DALP) citado no subitem 6.1.1, de cópia do Formulário de Solicitação de Inscrição, e do documento original de identidade, de acordo com a alínea 'b' do subitem 3.4.1.

### **6.2. Prova Prático-Oral**

6.2.1. A prova prático-oral será realizada, no dia 20 de junho de 2010, no município de Fortaleza, **exclusivamente**, em dia, horário e local a serem divulgados no endereço eletrônico [http:// www.ccv.ufc.br](http://www.ccv.ufc.br), a partir do dia 17 de junho de 2010.

6.2.2. O candidato deverá chegar ao local da prova prático-oral com 01(uma) hora de antecedência do horário previsto para o início da mesma.

6.2.3. A ordem de realização da prova prático-oral obedecerá a sorteio, para cada turno e dia, devendo o candidato aguardar o início da sua prova em sala reservada.

6.2.4. Somente poderão participar da prova prático-oral os candidatos aprovados nas provas escritas, classificados até o limite abaixo discriminado, fixado de acordo com o número de vagas ofertadas para cada cargo/área, constante do Quadro Resumo Anexo I deste Edital.

VAGAS OFERTADAS	NÚMERO DE CLASSIFICADOS
1	8
2	12
5	25

6.2.5. Na classificação dos candidatos à prova prático-oral, caso haja igualdade de nota da prova escrita, terá preferência o candidato que obtiver a maior nota padronizada na prova de Conhecimentos Específicos.

6.2.6. Todos os candidatos empatados na última posição da classificação de que trata o subitem 6.2.4. poderão participar da prova prático-oral.

6.2.7. O candidato que não for classificado, na forma do disposto neste Edital para participar da prova prático-oral estará, automaticamente, eliminado do concurso.

6.2.8. A relação dos candidatos classificados para participar da prova prático-oral será divulgada no endereço eletrônico [http:// www.ccv.ufc.br](http://www.ccv.ufc.br) a partir de 09 de junho de 2010.

6.2.9. A prova prático-oral será gravada para efeito de registro e avaliação.

6.3. Em hipótese alguma haverá segunda chamada das provas.

6.4. Não serão aplicadas provas fora do local, da data e do horário predeterminados neste Edital.

6.5. Durante a aplicação das provas, não será permitida consulta de qualquer espécie nem o uso de equipamentos eletrônicos.

## **7. DA ELIMINAÇÃO**

7.1. Será eliminado do Concurso o candidato que:

- faltar a qualquer das provas;
- responder incorretamente a pelo menos 13 (treze) questões da prova de Língua Portuguesa e/ou 19 (dezenove) questões da prova de Conhecimentos Específicos;
- ausentar-se da sala de provas levando Folha-Resposta, Caderno de Provas e/ou outros materiais não permitidos;
- portar equipamentos eletrônicos (telefone celular, BIP, relógio do tipo *Data Bank*, *walkman*, agenda eletrônica, *notebook*, *palm top*, receptor, gravador, calculadora, *pager*, aparelhos de rádio transmissão ou similares);
- permanecer, durante a realização das provas, usando chapéu, boné, boina ou similares;
- comprovadamente usar de fraude ou para ela concorrer, atentar contra a disciplina ou desacatar a quem quer que esteja investido de autoridade para supervisionar, coordenar e fiscalizar o Concurso.

## **8. DOS CRITÉRIOS DE CLASSIFICAÇÃO**

8.1. Para fins de classificação dos candidatos a cada cargo/área, será atribuído um ponto para cada questão e calculada a nota padronizada para cada candidato em cada prova, de acordo com as fórmulas abaixo:

$$NP_1 = 20 + 4 \frac{(x_1 - \bar{x}_1)}{\sigma_1}$$
$$NP_2 = 30 + 6 \frac{(x_2 - \bar{x}_2)}{\sigma_2}$$

Onde:

$NP_i$  é a nota padronizada da prova  $i$  do candidato;

$x_j$  é o número de questões corretas do candidato na prova  $i$ ;

$\bar{x}_j$  é a média aritmética do número de questões corretas na prova  $i$  de todos os candidatos não faltosos que concorrem ao mesmo cargo/área do candidato;

$\sigma_j$  é o desvio padrão do número de questões corretas na prova  $i$  de todos os candidatos não faltosos que concorrem ao mesmo cargo/área do candidato;

$i$  é igual a 1 para a prova de Língua Portuguesa e igual a 2 para a prova de Conhecimentos Específicos.

- A nota da prova escrita (NPE) do candidato será a soma das notas padronizadas acima, até a quinta casa decimal, conforme a fórmula abaixo:

$$NF = NP_1 + NP_2$$

- A nota final do candidato será a soma da nota da prova escrita (NPE) com a nota da prova prático-oral (NPP) multiplicada por dois, representada pela seguinte fórmula:

$$NF = NPE + 2 (NPP)$$

8.2. Corrigidas as provas, os candidatos aprovados serão classificados para cada cargo/área, na ordem decrescente da nota final, até o limite abaixo discriminado, fixado de acordo com o número de vagas ofertadas, constantes do Quadro Resumo – Anexo I deste Edital.

VAGAS OFERTADAS	NÚMERO FINAL DE CLASSIFICADOS
1	5
2	9
5	22

8.3. Os candidatos não classificados na forma prevista no subitem anterior, mesmo que tenham atingido a nota mínima estarão automaticamente reprovados no concurso.

8.4. Na classificação final dos candidatos, caso haja igualdade de nota final, serão adotados os seguintes critérios de desempate, na ordem indicada abaixo, dando-se preferência ao candidato que:

- a) possuir idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos, na forma do disposto no parágrafo único do artigo 27 da Lei nº 10.741/2003 (Estatuto do Idoso);
- b) obtiver a maior nota bruta na prova prático-oral;
- c) obtiver a maior nota padronizada na prova de Conhecimentos Específicos;
- d) tiver a maior idade, considerando-se dia, mês e ano.

8.5. Nenhum dos candidatos empatados na última classificação de aprovados será considerado reprovado.

## **9. DO RESULTADO DO CONCURSO**

9.1. A classificação final dos aprovados por cargo/área, na forma e condições previstas neste Edital, será homologada pelo Magnífico Reitor e publicada no Diário Oficial da União.

## **10. DA VALIDADE DO CONCURSO**

10.1. O Concurso será válido por 1 (um) ano a contar da data da publicação do seu resultado, no Diário Oficial da União, podendo ser prorrogado por igual período, a critério da Universidade Federal do Ceará.

## **11. DO PROVIMENTO**

11.1. O provimento dos cargos obedecerá rigorosamente à ordem de classificação final dos candidatos.

11.2. O provimento dos cargos far-se-á de acordo com a estrutura do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação, de que trata a Lei nº 11091/ 2005 no nível de classificação D, nível de capacitação I, padrão de vencimento 01, correspondente a R\$ 1.509,69 (um mil, quinhentos e nove reais e sessenta e nove centavos), acrescido de auxílio alimentação no valor de R\$ 304,00 (trezentos e quatro reais), totalizando R\$ 1.813,69 (um mil oitocentos e treze reais e sessenta e nove centavos)

11.3. O regime de trabalho será de 40 (quarenta) horas semanais.

11.4. A Universidade Federal do Ceará estabelecerá, tendo em vista as necessidades da Instituição, o local e o horário de trabalho (diurno/noturno), importando a inscrição do candidato a sua anuência com estas condições.

## **12. CALENDÁRIO DE ATIVIDADES**

<b>Atividade</b>	<b>Data</b>
<b><i>ISENÇÃO</i></b>	
Solicitação de isenção -Internet.	22 e 23/04
Resultado das solicitações deferidas e negadas.	30/04
Recebimento de recurso administrativo contra resultado da isenção.	03/05
Divulgação do resultado do recurso administrativo contra resultado da isenção.	06/05
<b><i>INSCRIÇÃO</i></b>	
Solicitação de inscrição - Internet.	26/04 a 09/05
Entrega de documentação de solicitação de atendimento especial ( nos dias úteis ).	26/04 a 10/05
Entrega de Laudo Médico para os candidatos ao cargo com reserva de vagas para pessoas com deficiência ( nos dias úteis ).	26/04 a 10/05
Ultimo dia para pagamento da taxa de inscrição.	10/05
Divulgação das inscrições confirmadas e irregulares.	17/05
Regularização das inscrições.	18 e 19/05
<b><i>PRIMEIRA ETAPA – PROVA ESCRITA</i></b>	
Divulgação do local de prova.	26/05
<b>DATA DA PROVA ESCRITA</b>	<b>30/maio</b>
Divulgação dos gabaritos (a partir das 16h).	30/05
Recebimento de recurso administrativo contra a elaboração e/ou gabarito.	31/05 e 01/06
Divulgação do resultado do recurso administrativo contra a elaboração e/ou gabarito.	09/06
Divulgação da lista preliminar dos classificados para Segunda Etapa.	09/06
Recebimento de recurso administrativo contra o resultado da Prova Escrita	10 e 11/06
Resultado do recurso administrativo contra o resultado da Prova Escrita.	16/06
<b><i>SEGUNDA ETAPA- PROVA PRÁTICO-ORAL</i></b>	
Divulgação do local de prova prático-oral.	17/06
<b>DATA DA PROVA PRÁTICO-ORAL</b>	<b>20/junho</b>
Divulgação da lista preliminar dos classificados.	24/06
Recebimento de recurso administrativo contra o resultado preliminar	25 e 28/06
Resultado do recurso administrativo contra o resultado preliminar	30/junho
Divulgação do resultado final e encaminhamento para homologação do concurso	30/junho

## **13. DOS RECURSOS**

13.1. Do resultado final da concessão de isenção caberá Recurso Administrativo, que deverá ser encaminhado à Coordenadoria de Concursos - CCV, no dia 03 de maio de 2010, exclusivamente, através de Requerimento Administrativo, *on-line*, em Formulário disponibilizado no endereço eletrônico,



[www.ccv.ufc.br](http://www.ccv.ufc.br). O resultado do Recurso Administrativo será divulgado no dia 6 de maio de 2010, na referida página da Internet.

13.2. Os candidatos poderão recorrer quanto à elaboração/gabarito das provas escritas mediante o preenchimento e impressão do formulário eletrônico próprio, disponibilizado no endereço eletrônico <http://www.ccv.ufc.br>, devidamente fundamentado e assinado. O documento deverá ser entregue na sede da CCV, em Fortaleza, ou enviado através do fone/fax: (85) 3366.9423 ou 3366.9422, nos dias 31 de maio e 01 de junho de 2010, no horário das 9 às 17 horas. A CCV não acatará reclamações enviadas ou entregues em local, data e horário diferentes dos acima estabelecidos. O resultado do requerimento será divulgado, exclusivamente, no endereço eletrônico [www.ccv.ufc.br](http://www.ccv.ufc.br) no dia 09 de junho de 2010, a partir das 9h.

13.3. As reclamações sobre a elaboração/gabarito das provas escritas serão analisadas e resolvidas pela Coordenadoria de Concursos - CCV, ouvida a Comissão Examinadora, a vista de requerimento fundamentado, desde que recebidas no local, data e horário estabelecidos no item anterior.

13.4. O candidato poderá recorrer do resultado da prova escrita, primeira etapa, **exclusivamente**, mediante preenchimento através de Requerimento Administrativo, *on line*, em Formulário disponibilizado no endereço eletrônico, [www.ccv.ufc.br](http://www.ccv.ufc.br), nos dias 10 e 11 de junho de 2010. O resultado do requerimento será divulgado, **exclusivamente**, no citado endereço eletrônico, no dia 16 de junho de 2010.

13.5. Após a realização da prova prático-oral, segunda etapa, a CCV divulgará a lista preliminar dos classificados, a partir das 16 horas do dia 24 de junho de 2010, no endereço eletrônico <http://www.ccv.ufc.br>.

13.6. Caberá recurso do resultado preliminar do Concurso, de que trata o subitem anterior, **exclusivamente**, mediante preenchimento através de Requerimento Administrativo, *on line*, em Formulário disponibilizado no endereço eletrônico, [www.ccv.ufc.br](http://www.ccv.ufc.br), nos dias 25 e 28 de junho de 2010. O resultado do requerimento será divulgado, **exclusivamente**, no citado endereço eletrônico no dia 30 de junho de 2010.

13.7. O recurso interposto pelo candidato, especificando as razões de sua irresignação, deverá ser claro, consistente e objetivo para que seja passível de análise, caso contrário será preliminarmente indeferido.

13.8. Se do exame de recursos resultar anulação de questão integrante de prova, a pontuação correspondente a essa questão será atribuída a todos os candidatos, independentemente de terem recorrido.

13.9. Todos os recursos serão analisados e as justificativas das alterações de gabarito ou de elaboração de questões serão divulgadas no endereço eletrônico [www.ccv.ufc.br](http://www.ccv.ufc.br). Não serão encaminhadas respostas individuais aos candidatos.

#### **14. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

14.1. A classificação no processo seletivo não assegura ao candidato o direito a nomeação, mas apenas a expectativa de ser nomeado segundo a ordem classificatória, ficando a concretização desse ato condicionada à observância das disposições legais pertinentes e, sobretudo, ao interesse e à conveniência da Universidade.

14.2. Observadas as necessidades operacionais da Universidade, o candidato classificado nos limites e formas definidas neste Edital, será convocado para nomeação, por carta expedida com Aviso de Recebimento (AR), encaminhada unicamente para o endereço constante no Formulário de Solicitação de Inscrição, que deverá ser mantido atualizado pelo candidato, junto à Superintendência de Recursos Humanos/Departamento de Desenvolvimento de Profissional (Rua Paulino Nogueira nº 315 Bloco II - Altos - Benfica - CEP 60020-270, Fone (85)3366-7407).

14.3. O candidato convocado fica obrigado a declarar, no prazo estipulado na carta de convocação, mencionada no subitem anterior, se aceita ou não o cargo. Caso não aceite sua indicação, será substituído pelo candidato imediatamente subsequente na lista de classificação final do mesmo cargo/área, considerando-se a omissão também como desistência.

14.4. A Universidade Federal do Ceará poderá, observada a ordem de classificação, indicar para nomeação em outra Instituição Federal de Ensino – IFE, candidatos classificados neste concurso. Caso o candidato não

aceite sua indicação para outra IFE deverá solicitar, por escrito, a sua permanência na relação de classificados da UFC.

14.5. Não será fornecido ao candidato qualquer documento comprobatório de habilitação no processo seletivo, valendo, para este último fim, o resultado do Concurso publicado no Diário Oficial da União.

14.6. Objetivando evitar ônus desnecessário, o candidato deverá orientar-se no sentido de recolher o valor da taxa de inscrição somente após tomar conhecimento de todos os requisitos e condições exigidas para o Concurso.

14.7. Para assegurar a lisura e a segurança do Concurso, durante a realização das provas será adotado o procedimento de identificação civil dos candidatos mediante verificação do documento de identidade e das impressões digitais.

14.8. A Coordenadoria de Concursos – CCV disponibilizará o boletim de desempenho individual para consulta por meio do CPF e senha cadastrada no momento da inscrição, no endereço eletrônico <http://www.ccv.ufc.br>, seguindo o Calendário de Atividades.

14.9. A inscrição no Concurso implicará o conhecimento e tácita aceitação das condições estabelecidas neste Edital e nos seus Anexos, expediente dos quais não poderá o candidato alegar desconhecimento.

14.10. Decorridos cento e vinte dias após a divulgação do resultado final do Concurso, a Folha-Resposta e o Caderno de Provas serão destruídos.

14.11. O resultado final do Concurso será homologado, publicado no Diário Oficial da União e divulgado a partir do dia 30 de junho de 2010, no endereço eletrônico <http://www.ccv.ufc.br>

14.12. Os casos omissos serão resolvidos pelo Reitor.

Reitoria da Universidade Federal do Ceará,

Fortaleza, 15 de abril de 2010.

Henry de Holanda Campos  
Vice-Reitor no exercício da Reitoria

ANEXO I – QUADRO RESUMO

VAGAS PARA O CAMPUS DE FORTALEZA							
CÓDIGOS DOS CARGOS	CARGOS	NÍVEL/ PADRÃO	VAGAS	RESERVA DE VAGAS PARA PESSOAS COM DEFICIENCIA	TOTAL DE VAGAS	REGIME	QUALIFICAÇÃO EXIGIDA
01	Técnico de Laboratório/ Oceanografia	D-I/01	01	–	01	40 h	Ensino Médio Profissionalizante completo ou Ensino Médio completo + experiência comprovada na área de, no mínimo, 06 (seis) meses em Instituição Pública ou registro na Carteira de Trabalho e Previdência Social - CTPS
02	Técnico de Laboratório/ Controle de Qualidade Microbiológica de Medicamentos e Cosméticos	D-I/01	01	–	01	40 h	Ensino Médio Profissionalizante completo ou Ensino Médio completo + experiência comprovada na área de, no mínimo, 06 (seis) meses em Instituição Pública ou registro na Carteira de Trabalho e Previdência Social - CTPS
03	Técnico de Laboratório/ Teleinformática	D-I/01	01	–	01	40 h	Ensino Médio Profissionalizante completo ou Ensino Médio completo + Curso Técnico em Telecomunicações ou Informática ou Eletrônica ou Eletroeletrônica com registro no Conselho competente.
04	Técnico em Laboratório/ Design para WEB	D-I/01	04	01	05	40 h	Ensino Médio Profissionalizante completo ou Ensino Médio completo + experiência comprovada na área de, no mínimo, 06 (seis) meses em Instituição Pública ou registro na Carteira de Trabalho e Previdência Social - CTPS
05	Técnico em Laboratório/ Administração de Rede	D-I/01	02	–	02	40 h	Ensino Médio Profissionalizante completo ou Ensino Médio completo + experiência comprovada na área de, no mínimo, 06 (seis) meses em Instituição Pública ou registro na Carteira de Trabalho e Previdência Social - CTPS
06	Técnico em Laboratório/ Programação	D-I/01	01	–	01	40 h	Ensino Médio Profissionalizante completo ou Ensino Médio completo + experiência comprovada na área de, no mínimo, 06 (seis) meses em Instituição Pública ou registro na Carteira de Trabalho e Previdência Social - CTPS

**TAXA DE INSCRIÇÃO: R\$ 50,00 (cinquenta reais)**

**REMUNERAÇÃO: R\$ 1.813,69 (um mil oitocentos e treze reais e sessenta e nove centavos);**

## **ANEXO II – PROGRAMAS**

### **LÍNGUA PORTUGUESA**

#### **Leitura**

**Objetivo geral:** Exploração de leitura para a compreensão literal, interpretativa e crítica dos diversos tipos de textos: 1. Identificação das relações de coerência: 1.1. ideia principal / detalhe; 1.2. relação de causa e efeito; 1.3. relação de comparação e contraste; 1.4. sequência temporal e espacial. 2. Identificação das relações coesivas: 2.1. referência; 2.2. substituição; 2.3. elipse; 2.4. repetição. 3. Identificação do significado de palavras recorrendo ao contexto. 4. Identificação do sentido entre palavras: 4.1. sinonímia/ antonímia / polissemia; 4.2. hponímia / hiperonímia; 4.3. campo semântico. 5. Identificação da natureza dos vários gêneros: 5.1. narrativo; 5.2. descritivo; 5.3. expositivo; 5.4. argumentativo. 6. Reconhecimento da especificidade dos tipos de textos: 6.1. elementos constitutivos e sua organização; 6.2. características linguísticas; 6.3. funções dos textos. 7. Reconhecimento do propósito do autor. 8. Reconhecimento das informações implícitas. 9. Reconhecimento de fato e de opinião. 10. Reconhecimento do propósito comunicativo. 11. Interação com o texto, confrontando suas próprias ideias com as que o texto apresenta.

#### **Gramática**

**Objetivo geral:** Análise dos aspectos fonológicos, morfológicos e sintáticos de um texto. 1. Fonologia: 1.1. distinção de fonemas e letras; 1.2. reconhecimento de valores fonéticos de alguns fonemas; 1.3. identificação da correta representação gráfica dos fonemas e dos vocábulos; 1.4. aplicação das normas estabelecidas no sistema ortográfico adotado no Brasil, considerando-se o que prescreve o Decreto Nº 6.583, de 29 de setembro de 2008; 2. Morfologia: 2.1. identificação, pela função sintática, da classe das palavras; 2.2. identificação das flexões nominais e verbais; 2.3. flexão de nomes e verbos, de acordo com as normas da língua padrão; 2.4. emprego dos pronomes de tratamento; 2.5. reconhecimento do valor conectivo do pronome, da preposição e da conjunção; 2.6. reconhecimento dos elementos mórficos das palavras; 2.7. distinção entre composição e derivação; 2.8. reconhecimento dos cognatos das palavras; 2.9. decomposição dos vocábulos em suas unidades mínimas de significação. 3. Sintaxe: 3.1. reconhecimento dos termos da oração; 3.2. identificação da oração no período; 3.3. justificação de casos de concordância nominal e verbal; 3.4. distinção entre regentes e regidos; 3.5. classificação dos verbos quanto a sua predicação; 3.6. emprego dos verbos de múltipla regência; 3.7. distinção de sentido pela disposição sintática das palavras no enunciado; 3.8. distinção entre ordem direta e ordem inversa.

### **CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS**

#### **Cargo: Técnico de Laboratório / Oceanografia**

1. Segurança em laboratório: conceitos gerais, riscos, operações no laboratório, técnicas gerais de manipulação, descarte de resíduos, equipamentos de emergência; equipamentos de proteção individual, operação com equipamentos, primeiros socorros. 2. Equipamentos e materiais básicos de laboratório: reagentes, materiais diversos e vidraria, como manusear balança analítica, balança de precisão, pHmetro, condutivímetro, espectrofotômetro, estufa de esterilização e secagem, mufla, dessecador, autoclave, destilador de água, destilador de amônia. 3. Preparo e padronização de soluções: como preparar diferentes soluções; padrões primários, padrões secundários; padronização de soluções; cálculo de concentrações e diluições. 4. Princípios de microscopia óptica: partes do microscópio óptico e estereoscópico; operação e manutenção do microscópio; preparação de lâminas histológicas. 5. Preservação e manutenção de material biológico: catalogação e manutenção de coleção biológica; noções de classificação zoológica e botânica; preparo e manuseio de material formalizado; preparação e conservação de exsiccatas. 6. Princípios de microbiologia: Manuseio e descarte de material microbiológico; Preparação de placas e meios de cultura.

#### **Cargo: Técnico de Laboratório / Teleinformática**

1. Eletricidade básica: grandezas elétricas e magnéticas. Sistema Internacional de Unidades. Lei de Ohm. Circuitos elétricos. Corrente e tensão senoidais: valores de crista, médio e eficaz. 2. Eletrônica básica:

circuitos com diodos; retificadores de meia onda e onda completa; características dos transistores (bipolar e FET); componentes eletrônicos especiais: Zenner, LED, PTC, NTC, LDR; 3. Eletrônica analógica: Amplificadores, realimentação, amplificadores operacionais, osciladores; 4. Eletrônica digital: portas lógicas, álgebra de Boole, circuitos combinacionais, circuitos seqüenciais (flip-flops, registradores e contadores), conversores D/A e A/D; 5. Manutenção preventiva e corretiva de computadores pessoais. 6. Informática básica: Windows, editores de texto e planilha eletrônica, instalação de sistema operacional e placas e/ou acessórios.

#### **Cargo: Técnico de Laboratório / Controle de Qualidade Microbiológica de Medicamentos e Cosméticos**

1. Esterilização de material: acondicionamento de vidraria, instrumentos metálicos e de borracha; equipamentos utilizados para a esterilização; métodos e técnicas de esterilização; aspectos de biossegurança correlacionados. 2. Preparação de soluções e meios de cultura: técnica de pesagem, técnica de preparo, acondicionamento de soluções e meios de cultura; aspectos de biossegurança correlacionados. 3. Identificação de microorganismos patogênicos: métodos e técnicas de avaliação; aspectos de biossegurança correlacionados. 4. Teste de coloração de GRAM: preparo dos reagentes, tipo de reação, interpretação de resultado; aspectos de biossegurança correlacionados. 5. Repicagem de microorganismos: manuseio de microorganismos, técnicas de repicagem, avaliação de contaminação; aspectos de biossegurança correlacionados. 6. Análises bacteriológicas e fúngicas: métodos e técnicas de avaliação bacteriológica e fúngicas; avaliação de água, de medicamentos, cosméticos, domissanitários e correlatos; aspectos de biossegurança correlacionados; boas práticas de laboratório.

#### **Cargo: Técnico de Laboratório / Design para WEB**

1. Fundamentos e conceitos de conteúdos para Web; 2. Modelagem Tridimensional (3D) aplicado ao Flash; 3. Utilização e configuração de conteúdos multimídias em Ambientes Virtuais de Aprendizagem. 4. Utilização da linguagem Actionscript. 5. Implantação e configuração de Ambientes Virtuais de Aprendizagem. 6. Edição de imagens bitmap e vetoriais. 7. Construção aplicações dinâmicas para WEB; 8. Publicação de Áudio e Vídeo para Web. 9. Utilização de ferramentas para controle de versões de arquivos (Ex. SVN, CVS etc.). 10. Animações vetoriais interativas aplicadas para vídeo e WEB.

#### **Cargo: Técnico de Laboratório / Administração de Rede**

1. Manutenção de Computadores: hardware de Estações de Trabalho e Servidores; periféricos. 2. Sistemas Operacionais: Windows 2000/2003/XP/ Vista/Seven; Linux; Mac OS X. 3. Equipamentos para Educação a Distância: videoconferência, áudio-conferência e desktop videoconference. 4. Procedimentos para a realização de sessões de videoconferência. 5. Segurança: firewall; serviços para comunicação segura; anti-vírus; anti-malware; padrões de criptografia. 6. Rede e Administração de Sistemas: processos; sistemas de arquivos; gerência de usuários; backup de sistemas; serviço de impressão; protocolos de rede; serviços de e-mail; serviço de nomes; serviço Web; equipamentos de conectividade; compartilhamento de arquivos; domínios NT. 7. Instalação e configuração de redes sem fio. 8. Integração de sistemas heterogêneos. 9. Virtualização de Servidores. 10. Configuração de servidores para armazenamento de sistemas de versionamento de arquivos (SVN, CVS, etc.).

#### **Cargo: Técnico de Laboratório / Programação**

1. Programação para Web: fundamentos e conceitos de aplicações Web; serviços Web; Servidores de Aplicação; plataformas de desenvolvimento para Web. 2. Banco de Dados: modelos e modelagem de dados; linguagem SQL; visões, procedimentos armazenados e gatilhos; processamento de consultas; transações e segurança; sistemas de bancos de dados; drivers de acesso; bancos de dados e Web; 3. Segurança de Sistemas: padrões de criptografia; 4. Ferramentas para Controle de Versões de Arquivos; 5. Desenvolvimento para aplicações Voip; 6. Técnicas de desenvolvimento Ágil; 7. Programação para Ambientes Virtuais de Aprendizagem; 8. Arquitetura Orientada a Serviço; 9. Integração de Sistemas. 10. Programação Orientada a Objeto.

### ANEXO III - DESCRIÇÃO SUMÁRIA DAS ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS

<b>CARGO</b>	<b>ATRIBUIÇÕES DO CARGO</b>
TÉCNICO DE LABORATÓRIO / ÁREA	Executar trabalhos técnicos de laboratório relacionado com a área de especialidade, realizando ou orientando coleta, análise e registros de materiais e substâncias através de métodos específicos.